

	Job Description	JD No.ID-OP-04.....									
		แก้ไขครั้งที่00 วันที่ประกาศใช้ 11 APR 2024									
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">ตำแหน่งงาน</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td>Engineer / Architect (Structure, M&E, Architecture and Interior) (วิศวกร/ สถาปนิก)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</td> <td>:</td> <td>Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา</td> <td>:</td> <td>Supervisor (ผู้ควบคุมงาน)</td> </tr> </table>			ตำแหน่งงาน	:	Engineer / Architect (Structure, M&E, Architecture and Interior) (วิศวกร/ สถาปนิก)	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	:	Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)	ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา	:	Supervisor (ผู้ควบคุมงาน)
ตำแหน่งงาน	:	Engineer / Architect (Structure, M&E, Architecture and Interior) (วิศวกร/ สถาปนิก)									
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	:	Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)									
ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา	:	Supervisor (ผู้ควบคุมงาน)									
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)</td> <td style="width: 5%;"></td> <td> 1 จัดเตรียมเอกสารประมาณงานก่อสร้างของหมวดงานต่างๆ ในส่วน Technical และการชี้แจงแบบตอบข้อซักถาม ติดตามข้อมูลให้กับผู้ประมาณ รวมทั้งการประเมินผล จัดเตรียมข้อมูลของเอกสารขึ้นประมาณจนมีประกาศผู้ชนะการประมาณ 2 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง และอนุมัติ QA/QC Plan ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน 3 ตรวจสอบพิจารณาแผนงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมาทุกงานในทุกระยะ (Weekly, Bi-Weekly, Monthly & Project Schedule) 4 ประสานงาน และแก้ไขข้อขัดแย้งของแบบ และวิธีการก่อสร้างระหว่างบริษัทผู้รับเหมาในงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้ โดยมีส่วนกระทบในส่วนของคุณภาพงาน และเวลาน้อยที่สุด 5 จัดเก็บ และให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำและปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 6 จัดระบบและตรวจสอบความก้าวหน้า อัตราการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier รวมทั้งพิจารณาปรับปรุงหรือหาวิธีแก้ไขรวมตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 7 ร่วมกับ Manager - Project จัดทำและแก้ไข ปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 8 ร่วมกับ Manager - Project ในการตรวจสอบหรือจัดทำข้อมูลทางด้านต้นทุนของโครงการ เพื่อตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมา และการเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหาร 9 ร่วมกับ Safety Officer ในการดูแล พัฒนา ให้ข้อมูล และควบคุมงานในส่วนความปลอดภัยของโครงการ 10 ควบคุมระบบการตรวจสอบงานที่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ 11 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงและอนุมัติ Finalization Reports ของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection and Test Plan, Defect Work 12 ตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติ Practical Completion Certificate ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน </td> </tr> </table>			หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)		1 จัดเตรียมเอกสารประมาณงานก่อสร้างของหมวดงานต่างๆ ในส่วน Technical และการชี้แจงแบบตอบข้อซักถาม ติดตามข้อมูลให้กับผู้ประมาณ รวมทั้งการประเมินผล จัดเตรียมข้อมูลของเอกสารขึ้นประมาณจนมีประกาศผู้ชนะการประมาณ 2 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง และอนุมัติ QA/QC Plan ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน 3 ตรวจสอบพิจารณาแผนงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมาทุกงานในทุกระยะ (Weekly, Bi-Weekly, Monthly & Project Schedule) 4 ประสานงาน และแก้ไขข้อขัดแย้งของแบบ และวิธีการก่อสร้างระหว่างบริษัทผู้รับเหมาในงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้ โดยมีส่วนกระทบในส่วนของคุณภาพงาน และเวลาน้อยที่สุด 5 จัดเก็บ และให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำและปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 6 จัดระบบและตรวจสอบความก้าวหน้า อัตราการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier รวมทั้งพิจารณาปรับปรุงหรือหาวิธีแก้ไขรวมตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 7 ร่วมกับ Manager - Project จัดทำและแก้ไข ปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 8 ร่วมกับ Manager - Project ในการตรวจสอบหรือจัดทำข้อมูลทางด้านต้นทุนของโครงการ เพื่อตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมา และการเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหาร 9 ร่วมกับ Safety Officer ในการดูแล พัฒนา ให้ข้อมูล และควบคุมงานในส่วนความปลอดภัยของโครงการ 10 ควบคุมระบบการตรวจสอบงานที่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ 11 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงและอนุมัติ Finalization Reports ของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection and Test Plan, Defect Work 12 ตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติ Practical Completion Certificate ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน						
หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)		1 จัดเตรียมเอกสารประมาณงานก่อสร้างของหมวดงานต่างๆ ในส่วน Technical และการชี้แจงแบบตอบข้อซักถาม ติดตามข้อมูลให้กับผู้ประมาณ รวมทั้งการประเมินผล จัดเตรียมข้อมูลของเอกสารขึ้นประมาณจนมีประกาศผู้ชนะการประมาณ 2 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง และอนุมัติ QA/QC Plan ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน 3 ตรวจสอบพิจารณาแผนงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมาทุกงานในทุกระยะ (Weekly, Bi-Weekly, Monthly & Project Schedule) 4 ประสานงาน และแก้ไขข้อขัดแย้งของแบบ และวิธีการก่อสร้างระหว่างบริษัทผู้รับเหมาในงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้ โดยมีส่วนกระทบในส่วนของคุณภาพงาน และเวลาน้อยที่สุด 5 จัดเก็บ และให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำและปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 6 จัดระบบและตรวจสอบความก้าวหน้า อัตราการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier รวมทั้งพิจารณาปรับปรุงหรือหาวิธีแก้ไขรวมตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 7 ร่วมกับ Manager - Project จัดทำและแก้ไข ปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 8 ร่วมกับ Manager - Project ในการตรวจสอบหรือจัดทำข้อมูลทางด้านต้นทุนของโครงการ เพื่อตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมา และการเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหาร 9 ร่วมกับ Safety Officer ในการดูแล พัฒนา ให้ข้อมูล และควบคุมงานในส่วนความปลอดภัยของโครงการ 10 ควบคุมระบบการตรวจสอบงานที่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ 11 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงและอนุมัติ Finalization Reports ของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection and Test Plan, Defect Work 12 ตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติ Practical Completion Certificate ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน									
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">อำนาจหน้าที่ (Authority)</td> <td style="width: 5%;"></td> <td> 1 อนุมัติ QA/QC Plan ของผู้รับเหมา 2 อนุมัติแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมาที่ไม่มีผลกระทบต่อ Master Schedule 3 อนุมัติ Finalization Reports ของผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection & Test Plan, Defect Work 4 อนุมัติ Practical Completion ของผู้รับเหมาพร้อมกับ Manager - Project </td> </tr> </table> 			อำนาจหน้าที่ (Authority)		1 อนุมัติ QA/QC Plan ของผู้รับเหมา 2 อนุมัติแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมาที่ไม่มีผลกระทบต่อ Master Schedule 3 อนุมัติ Finalization Reports ของผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection & Test Plan, Defect Work 4 อนุมัติ Practical Completion ของผู้รับเหมาพร้อมกับ Manager - Project						
อำนาจหน้าที่ (Authority)		1 อนุมัติ QA/QC Plan ของผู้รับเหมา 2 อนุมัติแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมาที่ไม่มีผลกระทบต่อ Master Schedule 3 อนุมัติ Finalization Reports ของผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection & Test Plan, Defect Work 4 อนุมัติ Practical Completion ของผู้รับเหมาพร้อมกับ Manager - Project									

	Job Description	JD No.ID-OP-04.....
		แก้ไขครั้งที่00..... วันที่ประกาศใช้ 11 APR 2024
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง: (Qualification)	- อย่างน้อยระดับปริญญาตรีวิศวกรรมโยธา/ เครื่องกล/ ไฟฟ้า/ สุขาภิบาล สถาปัตยกรรม หรือเทคโนโลยีก่อสร้างขึ้นไป หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกร/ สถาปนิก - มีทักษะ และความรู้ทางด้านการควบคุมการก่อสร้างพอสมควร - มีประสบการณ์ในงานควบคุมการก่อสร้าง/ ติดตั้งระบบ (รับพิจารณาเป็นพิเศษ)	
จัดทำโดย  (นายจักรกฤษณ์ พรหมมา)	วันที่ 03-04-67	
ทบทวนโดย  (นายภัทรชัย สมยา)	วันที่ 03-04-67	
อนุมัติโดย  (นายปลาสิต เวียร่า)	วันที่ 03.04.67	

FM-HR-01,11/09/20

